



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У РАШКОЈ

29.01. 2026.године

Р а ш к а

На основу члана 41 Закона о заштити података о личности („Сл.гласник РС“, бр. 87/2018), члана 6 Судског пословника („Сл.гласник РС“, бр.110/2009...и 18/2022) и члана 52 став 1 Закона о уређењу судова („Сл.гласник РС“, бр.10/2023) председник Основног суда у Рашкој Лидија Дугалић доноси

ПРАВИЛНИК

о заштити података о личности у Основном суду у Рашкој

I Опште одредбе

Члан 1.

Овим правилником уређују се правила и мере за заштиту података о личности које обрађује Основни суд у Рашкој у складу са Законом о заштити података о личности.

Члан 2.

Суд обрађује податке о личности у својству руковоаца података.

Члан 3.

Одредбе овог правилника примењују се на све запослене, судије, судијске помоћнике, државне службенике и намештенике, као и друга лица која имају приступ подацима о личности у Суду.

II Значење израза

Члан 4.

Изрази употребљени у овом правилнику имају значења дефинисана чланом 4 Закона о заштити података о личности и то:

-Податак о личности је сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, непосредно или посредно, посебно на основу ознаке идентитета, као што је име и идентификациони број, податак о локацији идентификатора у електронским комуникационим мрежама или једног, односно више обележја његовог физичког, физиолошког, генетског, менталног, економског, културног и друштвеног идентитета,

-Лице на које се односе подаци је физичко лице чији се подаци о личности обрађују;

-Збирка података је сваки структурирани скуп података о личности који је доступан у складу да посебним критеријумима, без обзира да ли је збирка централизована, децентрализована или разврстана по функционалним или географским основама;

-Обрада података о личности је свака радња или скуп радњи које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано са подацима о личности или њиховим скуповима као што су: прикупљање, бележење, разврставање, груписање, односно

структурисање, похрањивање, уподобљавање или мењање, откривање, увид, употреба, откривање преносом односно достављањем, умножавање, ширење или на други начин чињење доступним, упоређивање, ограничавање, брисање или уништавање;

-Ограничавање обраде је означавање похрањених података о личности у циљу ограничења њихове обраде у будућности;

-Профилисање је сваки облик аутоматизоване обраде који се користи да би се оценило одређено својство личности посебно у циљу анализе или предвиђања радног учинка физичког лица, његовог економског положаја, здравственог стања, личних склоности, интереса, поузданости, понашања, локације или кретања;

-Псеудонимизација је обрада на начин које онемогућава приписивање података о личности одређеном лицу без коришћења додатних података, под условом да се ови додатни подаци чувају посебно и да су предузете техничке, организационе и кадровске мере које обезбеђују да се податак о личности не може приписати одређеном лицу или одредивом лицу;

-Руковалац је физичко или правно лице, односно орган власти, који самостално или заједно са другим одређује сврху и начин обраде;

-Обрађивач је физичко или правно лице, односно орган власти који обрађује податке о личности у име руковоаца;

-Прималац је физичко или правно лице односно орган власти коме су подаци о личности откривени без обзира да ли се ради о трећој страни или не;

-Трећа страна је физичко или правно лице односно орган власти, који није лице на које се подаци односе, руковалац или обрађивач, као ни лице које је

овлашћено да обрађује податке о личности под непосредним надзором руковоца или обрађивача;

-Овлашћено лице за обраду података о личности је лице које је у суду задужено за обраду података о личности односно обрада података о личности произилази из природе посла тог лица;

-Пристанак лица на које се подаци односе је свако добровољно, одређено, информисано и недвосмислено изражавање воље тог лица, којим то лице, изјавом или јасном потврдном радњом, даје пристанак за обраду података о личности који се на њега односе;

-Повреда података о личности је повреда безбедности података о личности која доводи до случајног или незаконитог уништења, губитка, измене, неовлашћеног откривања или приступа подацима о личности који су пренесени или похрањени или на други начин обрађивани;

-Посебне врсте података о личности су оне врсте података о личности које откривају расно или етничко порекло, политичко мишљење, верско или филозофско уверење или чланство у синдикату, генетске податке, биометријске податке, за сврхе јединствене идентификације појединаца, подаци у вези са здрављем или подаци у вези са сескуалним животом појединца;

-Биометријски податак је податак о личности добијен посебном техничком брадом у вези са физичким обележјима, физиолошким обележјима или обележјима понашања физичког лица, која омогућава или потврђује јединствену идентификацију тог лица, као што је слика његовог лица или његови дактилоскопски подаци;

-Подаци о здрављу су подаци о физичком или менталном здрављу физичког лица, укључујући и оне о пружању здравствених услуга, којима се откривају информације о његовом здравственом стању;

-Носач података су све врсте средстава на којима су записани или снимљени подаци (исправе, акта, материјали, списи, рачунарска опрема укључујући магнетне, оптичке или друге рачунарске медије, фотокопије, звучни, графички или видео материјал, микрофилмови, уређаји за пренос података и сл.);

-Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности је независан и самосталан орган установљен на основу Закона, који је надлежан за надзор над спровођењем Закона и др. послове прописане Законом;

-Сагласност појединца је свака добровољна, изричита, информисана и недвосмислена изјава воље појединца, на ког се односе подаци о личности, са којом изрази сагласност за обраду података о личности који се односе на њега; писани пристанак појединаца је потписана изјава појединца која има облик исправе; потпис је и на основу закона са потписом изједначен облик, дат телекомуникационим средством, и на основу закона са потписом изједначен облик, који да појединац који не уме или не може да пише. Сагласност појединца за обраду податка о личности је потребна само у случају кад не постоји други законски основ за обраду података о личности.

III Начела обраде података о личности

Члан 5.

Подаци о личности морају:

-се обрађивати законито, поштено и транспарентно у односу на лице које се подаци односе („законитост, поштење и транспарентност“). Законита обрада је

обрада која се врши у складу са Законом о заштити података о личности, односно другим законом којим се уређује обрада;

-се прикупљати у сврхе које су конкретно одређене, изричите, оправдане и законите и даље се не могу обрађивати на начин који није у складу са тим сврхама („ограничење у односу на сврху обраде“);

-бити примерени, битни и ограничени на оно што је неопходно у односу на сврху обраде („минимизација података“);

-бити тачни и ако је то неопходно, ажурирани. Узимајући у обзир сврху обраде, морају се предузети све разумне мере којима се обезбеђује да се нетачни подаци о личности без одлагања избришу или исправе („тачност“);

-се чувати у облику који омогућава идентификацију лица само у року који је неопходан за остваривање сврхе обраде („ограничење чувања“);

-се обрађивати на начин који обезбеђује одговарајућу заштиту података о личности, укључујући заштиту од неовлашћене или незаконите обраде, као и случајног губитка, унуштења или оштећења применом одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера („интегритет и поверљивост“).

Руководилац је одговоран за примену начела и мора бити у могућности да предочи њихову примену („одговорност за поступање“).

IV Подаци о личности који се обрађују у Основном суду у Рашкој

Члан 6.

Суд обрађује нарочито следеће податке о личности:

- податке о странкама у поступку,
- податке о сведоцима, вештацима и другим учесницима у поступку,
- податке о запосленима и ангажованим лицима,
- друге податке у складу са законом.

Члан 7.

Подаци о личности обрађују се искључиво у сврхе:

- вођења судских поступака,
- извршавање законских обавеза суда,
- остваривања права и обавеза из радног односа,
- вођења евиденција прописаних законом,

V Мере заштите података

Члан 8.

Суд примењује одговарајуће техничке, организационе и кадровске мере ради заштите података о личности, нарочито:

- контролу приступа подацима,
- обавезу чувања поверљивости,
- заштиту информационих система лозинкама и антивирус програмима,
- закључавање просторија у којима се чува документација.

VI Права лица на која се подаци односе

Члан 9.

Лице на које се подаци односе има право на:

- обавештавање о обради података,
- приступ подацима,
- исправку и допуну података,
- брисање података,
- ограничење обраде,
- приговор,
- преносивост података, у складу са законом.

VII Лице за заштиту података о личности

Члан 10.

Суд је именовао лице задужено за праћење примене прописа о заштити података о личности, у складу са законом.

VIII Рокови чувања података

Члан 11.

Подаци о личности чувају се у роковима прописаним законима који уређују судску евиденцију, архивску грађу и пословање судова.

IX Повреда података о личности

Члан 12.

Свака повреда података о личности пријављује се без одлагања председнику суда или овлашћеном лицу, који предузимају мере у складу са законом и, по потреби,

обавештавају Повереника за информације од јавног значаја и заштити података о личности.

X Завршне одредбе

Члан 13.

Сва лица из члана 3. овог правилника дужна су да се упознају са његовом садржином и да га се придржавају.

Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења.

Председник суда

